

Управление Роспотребнадзора по Пензенской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Пензенская область,
Нижнеломовский район, с.
Большие Хутора, ул.
Молодежная, 14
(место составления акта)

“ 17 ” мая 20 19 г.
(дата составления акта)
17 часов 00 минут
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 708/ТР

По адресу/адресам: Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Большие Хутора, ул.
Молодежная, 14, ОГРН 1025800975001, ИНН 5827006840

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении плановой, выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя № 708/ТР от 25 апреля 2019г. заместителя руководителя
Управления Роспотребнадзора по Пензенской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания
населения Нижнеломовского района" (МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 06 ” мая 20 19 г. с 11 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 5 ч.

“ 13 ” мая 20 19 г. с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин. Продолжительность 5 ч.

“ 17 ” мая 20 19 г. с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 2 ч.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 дня / 12 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Пензенской области в Нижнеломовском,
Наровчатском, Спасском, Вадинском, Мокшанском, Земетчинском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района» Н.Н. Ермолаева 25 апреля 2019 года в 15 ч.
10 мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Горячева Ольга Николаевна – заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пензенской области в Нижнеломовском, Наровчатском, Спасском, Вадинском, Мокшанском, Земетчинском районах

Пахомова Марина Геннадьевна – старший специалист 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пензенской области в Нижнеломовском, Наровчатском, Спасском, Вадинском, Мокшанском, Земетчинском районах

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Ермолаева Нина Николаевна - директор МБУ КЦСОН Нижнеломовского района, Шурандина Ольга Николаевна – заведующая стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов» с. Большие Хутора Нижнеломовского района

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

Стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов расположено в селе Большие Хутора Нижнеломовского района и размещено в здании бывшего детского сада, после его реконструкции под стационарное отделение. Здание кирпичное, одноэтажное.

Отделение эксплуатируется с декабря 2001 года.

Территория стационарного отделения благоустроена, озеленена, освещена на входах, оборудована подъездными путями и тротуарами. Проезд и пешеходные дорожки имеют твердое покрытие (асфальтированы).

В составе территории предусмотрены следующие функциональные зоны:

- зона проживания, с площадками для отдыха;

- хозяйственная зона.

Расстояние от контейнера для сбора мусора до здания и площадок для отдыха не менее 20 м.

Отделение рассчитано на 25 человек. На момент обследования опекаемых - 27 человек.

В отделении 2 блока:

- один на 4 палаты, (17,1 м²(3 чел.); 13,4 м²(2 чел.); 20,5 м²(рассчитана на 4 человека, проживают – 2; 21,8 м²(3 чел., в настоящий момент свободна);

- второй на 5 палат (2 палаты по 24,4 м² (на 4 человека); 24,2 м²(4 чел.); 12,5 м² (2 чел.), 12,8 м²(3 чел). Общая площадь здания составляет 465 м².

Палаты рассчитаны на 2-3-4 человека. В настоящее время проживают не более 3-х человек. Площадь на одного проживающего выдержана, в соответствии с нормативными требованиями.

Водоснабжение, централизованное холодное и горячее (от титана). Канализация – местный выгреб, удален от окон здания на расстояние 40 м. Отопление о собственной котельной. В качестве топлива используется природный газ. Вентиляция помещений естественная. Осуществляется посредством проветривания. Освещение естественное и искусственное. Искусственное представлено частично светодиодными, люминесцентными лампами и лампами накаливания.

Заключены договора с заинтересованными организациями на утилизацию и удаление медотходов, на услуги по утилизации ртутьсодержащих отходов, на оказание услуг по сбору и транспортировке ТБО, на производственный контроль в соответствии с программой производственного контроля, на проведение работ по дератизации и дезинсекции, на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту изделий медицинской техники.

В стационарном отделении осуществляется первичная медицинская помощь, лечение хронических заболеваний по назначению соответствующих специалистов. Лицензия на медицинскую деятельность № ЛО-58-01-001459 от 29.10.2014.

Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей – специалистов и лабораторными обследованиями. Два раза в год осуществляется профилактический осмотр престарелых и инвалидов с привлечением в случае необходимости врачей узких специальностей.

Каждый поступающий в отделение имеет при себе:

- выписку из истории болезни,
- амбулаторную карту с заключением специалистов (терапевта, психиатра, фтизиатра, онколога, дерматолога, окулиста, стоматолога);
- данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, ВИЧ, дифтерии, реакции Вассермана.

Перед эпидемическим сезоном 2018 – 2019г.г. все проживающие (100 %) и сотрудники были привиты против гриппа.

Медицинское обслуживание осуществляет фельдшер на ставку.

Фельдшер осуществляет систематическое наблюдение за состоянием здоровья проживающих, принимает меры к своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в этом, назначает рациональное питание обеспечиваемым, осуществляет контроль качеством его приготовления, организует выполнение санитарных правил и санитарно-гигиенических мероприятий и т.д.

Полы в производственных и жилых помещениях, оборудование и мебель имеют гигиеническое покрытие, обеспечивающее возможность проведения влажной уборки и дезинфекции.

Помещение для хранения уборочного инвентаря выделено. Инвентарь промаркирован, используется по назначению.

Жилые комнаты сухие, теплые, оборудованы кроватями, прикроватными тумбочками, шкафами для хранения одежды. Количество тумбочек и стульев соответствует количеству проживающих. Смена нательного и постельного белья проводится не реже 1 раза в 10 дней, по мере необходимости чаще. Белья три комплекта, которые закреплены за каждым индивидуально.

Влажная уборка проводится регулярно с применением дезинфицирующих средств (на момент проверки - Жавелион, Лижен).

Гостиные оборудованы мягкой мебелью, в наличии имеются 3 смены съемных чехлов. Смена чехлов осуществляется 1 раз в две недели.

Туалетные помещения делятся на умывальную зону и зону санитарных кабин. Унитазы в рабочем состоянии, полы выполнены кафельной плиткой, стены, в местах установки раковин, так же выполнены кафелем.

Санитарные комнаты выделены в каждом отделении. Одна оборудована ванной, другая душевой кабиной. Отделка допускает применение моющих и дезинфицирующих средств.

Выделено помещение под прачечную, которая оснащена необходимым оборудованием.

Медицинский кабинет оборудован необходимой мебелью. Оборудовано приемно-карантинное отделение на 1 койку.

В медицинском блоке, который состоит из комнаты приема и процедурного кабинета, требуется ремонт, так штукатурка с поверхности стен отслаивается, проводить качественно уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств не представляется возможным. Нарушены требования п. 5.1. СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания». В соответствии с пунктом 5.1. настоящих правил потолки, стены и полы всех помещений должны быть гладкими, без нарушения целостности, признаков поражения грибом и иметь отделку,

допускающую уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Пищеблок включает кухню и кладовую.

На кухне в одном помещении проводится обработка сырой и готовой продукции, мойка кухонной и столовой посуды. В помещении установлены две 4-х конфорочные электроплиты; электродуховка (используется как резервная емкость для хранения холодной воды); электроводонагреватель на 50л.

3-х секционная моечная ванна используется для мойки кухонной и столовой посуды и для мытья рук персонала. 2-х секционная раковина используется для мытья овощей. В качестве моющих средств используется горчица и питьевая сода.

Имеется два разделочных стола с гигиеническим покрытием. На кухне предусмотрена вытяжная механическая вентиляция.

На кухне имеются 2 бытовых холодильника, один из которых предназначен для хранения суточных проб, второй для хранения готовой продукции.

В кладовой установлен 2-х камерный холодильник для гастрономической продукции, бытовой холодильник для молочной продукции. Морозильная камера для мяса.

Выделены 2 холодильника для опекаемых.

Обслуживающего персонала 10 человек (заведующая, 2 повара, 5 санитарки, 1 рабочая по ремонту и стирке белья и медсестра).

Медицинский осмотр сотрудниками пройден.

Из бюджетных средств финансируется зарплата сотрудников, коммунальные услуги, приобретение медикаментов и хозяйственных товаров. Питание и приобретение мягкого инвентаря осуществляется за счет средств опекаемых. Стоимость питания составляет около 215,11 рублей в день. Питание 4-х разовое. Меню составляет медсестра, имеется 7-дневное меню, ежедневно утверждается меню-раскладки. Продукты питания поставляются на пищеблок от разных поставщиков. На получаемые продукты имеются сопроводительные документы, документы, подтверждающие качество продукции.

Анализ питания больных проводится ежемесячно. В рационе в достаточном количестве присутствуют основные продукты: мясо, молоко, масло, овощи, крупы, рыба. В целом питание сбалансировано. Питание осуществляется в соответствии с требуемыми нормативами.

В ходе проверки отобраны:

1. Вода питьевая 0,5 л из водопроводного крана;
2. Смывы по 5 наименований с объектов внешней среды на БГКП и я/г.
3. ГБМБ -2 образца (вермишель отварная, сосиска);
4. Овощи на паразитологическое исследование (луки репчатый – 0,500 гр.);
5. Овощи на содержание нитратов (капуста кочанная 0, 650 гр.);
6. ГБ на калорийность -2 блюда (вермишель отварная, сосиска отварная, компот из сухофруктов);
7. Молоко питьевое ультрапастеризованное на исследование по микробиологии;
8. Молоко питьевое ультрапастеризованное на соответствие ТР ТС 022/2011.

17.05.2019 с 16 часов до 17 часов рассмотрены экспертные заключения с 5.0425/Л-19 по 5.0434/Л-19 от 17.05.2019 к протоколам лабораторных исследований. Неудовлетворительных результатов нет.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Статьей 24 Федерального закона «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ предусмотрено:

1. При эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта должны осуществляться санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия и обеспечиваться безопасные для человека условия труда, быта

и отдыха в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов, участков, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг в случаях, если при осуществлении указанных деятельности, работ и услуг нарушаются санитарные правила.

Так, 17 мая 2019 года в 15 часов 00 мин. в ходе плановой выездной проверки в отношении МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района» стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в медицинском блоке требуется ремонт, так штукатурка с поверхности стен отслаивается, проводить качественно уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств а, следовательно, соблюдать санитарно-гигиенический режим не представляется возможным.

Нарушены требования статьи 24 Федерального закона № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», а именно нарушены требования п. 5.1. СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания». В соответствии с пунктом 5.1. настоящих правил потолки, стены и полы всех помещений должны быть гладкими, без нарушения целостности, признаков поражения грибом и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

В нарушение п. 3.1., 3.3., 3.5. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» из процедурного кабинета медицинского блока оборудован вход в туалет, то есть, не исключена возможность перекрещивания потоков с различной степенью эпидемиологической опасности, что не допустимо.

Согласно указанным пунктам СанПиН 2.1.3.2630-10: архитектурно-планировочные и конструктивные решения зданий и помещений для медицинской деятельности должны обеспечивать оптимальные условия для осуществления лечебно-диагностического процесса, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и труда медицинского персонала. Структура, планировка и оборудование помещений должны обеспечивать поточность технологических процессов и исключать возможность перекрещивания потоков с различной степенью эпидемиологической опасности. Подразделения (помещения) с асептическим режимом, палатные отделения, отделения лучевой диагностики и терапии, другие подразделения с замкнутым технологическим циклом (лаборатория, пищеблок, ЦСО, аптека, прачечная) должны быть проходными.

Ответственная за нарушения является - заведующая стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов МБУ «КЦСОН» Шурандина Ольга Николаевна, обязанности которой входит (согласно должностной инструкции) обеспечивать надлежащие условия труда сотрудников, осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима стационарного отделения.

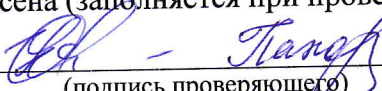
17 мая 2019 года в отношении заведующей стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов МБУ «КЦСОН» Шурандиной Ольги Николаевны, составлен административный протокол, предусмотренный ст. 6.4. КоАП РФ.

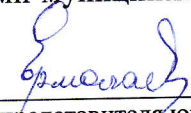
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):


(подпись проверяющего)


(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

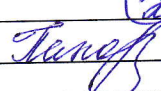
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя 708/ТР от 25 апреля 2019г;
2. Протоколы лабораторных исследований и заключения специалиста экспертной организации;

Подписи лиц, проводивших проверку: _____


О.Н. Горячева

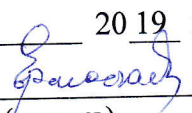

М.Г. Пахомова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района» Ермолаева Нина Николаевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 17 ” мая 20 19 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)