

6860А

УТВЕРЖДЕН

*Приказом Управления социальной
защиты населения администрации
Нижнеломовского района Пензенской области*

от « 01 » 08 2016 года № 22

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный Центр социального обслуживания
населения Нижнеломовского района»**

(новая редакция)

г.Нижний Ломов, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района», (именуемое в дальнейшем Центр), образовано путем изменения типа муниципального учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района» в соответствии с Постановлением администрации Нижнеломовского района от 13.12.2011 г. № 1767 «Об изменении типа муниципального учреждения».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района» предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании: в форме социального обслуживания на дому, стационарной форме, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также для оказания социальной помощи престарелым гражданам, семьям с детьми, отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального, а также психологического статуса.

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением и иные атрибуты юридического лица.

Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

1.5. Полное наименование Центра – **муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района».**

Сокращённое наименование – **МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района».**

Место нахождения Центра:

- юридический адрес Центра: 442150 Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, 65.

- почтовый адрес Центра: 442150 Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Московская, 65.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области (далее – «Учредитель»).

1.7. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает «Учредитель». Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области осуществляет организационно-методическое руководство над работой Центра в пределах своей компетенции.

Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в лице Управления социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Национальными Стандартами в сфере социального обслуживания, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Нижнеломовского района, нормативными актами органов местного самоуправления Нижнеломовского района, приказами и распоряжениями «Учредителя», настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.9. Центр вправе создавать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании положения, утверждаемого директором Центра. Филиал Центра организует свою работу от имени Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

На момент утверждения настоящей редакции Устава Центр филиалов не имеет.

1.10. Центр для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Центр для достижения поставленных перед ним задач может по согласованию с «Учредителем» осуществлять предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги. Центр может создавать службы производства, мастерские, кассу возвратных ссуд, пункт проката, пункт сбора и реализации вещей, бывших в употреблении. Предпринимательская деятельность и деятельность по оказанию платных услуг Центра осуществляется им на основании локальных актов, принимаемых в порядке, установленном действующим законодательством. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и направляются на Уставные цели.

1.12. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Нижнеломовского района и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

Земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости Центра, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Имущество Центра, закреплённое за ним на праве оперативного управления, не может быть приватизировано или отчуждено иным способом.

1.14. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населённого пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Центра должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Центра.

1.15. При Центре может создаваться попечительский (общественный) Совет. Совет действует на основании Положения, утверждённого в соответствии с действующим законодательством. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.16. Контроль за деятельностью Центра осуществляется «Учредителем». Центр обязан предоставить уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы. Ревизии и проверки деятельности Центра

проводятся в установленном порядке на основании решений уполномоченных органов.

1.17. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению «Учредителя».

1.18. Изменения в Устав Центра производятся в том же порядке, в котором производится утверждение Устава.

2. Предмет, цели и основные направления деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Целью деятельности Центра является предоставление гражданам, указанным в п.2.1. настоящего Устава, социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности, решение общих вопросов социальной поддержки граждан, социальной поддержки семьи, женщин и детей, социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Центр предоставляет социальные услуги их получателям в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме.

- социальные услуги на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

- социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг.

2.3.1. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме должны быть обеспечены:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- 2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- 3) оказание иных видов посторонней помощи.

2.4. Предоставление социальных услуг получателям услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального

закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2.5. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги:
 - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении временного жилого помещения;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

2.6. Для достижения уставных целей Центр осуществляет:

- выявление и дифференцированный учёт граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления;
- выявление совместно с государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, образования, опеки и попечительства, местного

- самоуправления, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
 - участие в разработке комплексных программ социального обслуживания населения;
 - оказание содействия одиноко проживающих (либо в семье с неработающими лицами пенсионного возраста) неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет и старше, по приему на дому необходимых документов для назначения денежной компенсации расходов на уплату вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в том числе с использованием мобильных бригад;
 - в целях оказания неотложной помощи предоставление срочных социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг;
 - профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - систему мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
 - участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
 - оказание социальной и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получении ими образования;
 - выявление в городе и районе несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, на ранней стадии семейного неблагополучия;
 - составление индивидуальных программ социальной реабилитации для ребенка, семьи с указанием необходимых реабилитационных услуг;
 - содействие в организации досуга детей и подростков асоциального поведения, детей и подростков, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении на ранней стадии семейного неблагополучия;
 - внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
 - обеспечение участия граждан пожилого возраста и инвалидов в посильной трудовой деятельности, поддержание активного образа жизни;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, по увеличению объема и улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- создание условий для активного образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов и организация их досуга;
- осуществление информирования населения по актуальным вопросам, относящимся к компетенции учреждения;
- участие в организации и проведении мероприятий, посвященных памятным датам, и других социальных мероприятий.

2.7. Центр осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

2.8. Обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико - социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.9. Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:

- обследование условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- анализ данных государственной статистической отчетности, проведение при необходимости выборочных социологических опросов.

2.10. Исполняет иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.11. Центр предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

2.12. Использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

2.13. Предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

2.14. Для достижения указанных целей бюджетное учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам для получения финансовой поддержки

2.15. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.16. Центр осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам в сфере социального обслуживания населения.

2.17. Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- социальное обслуживание получателей социальных услуг кроме бесплатного обслуживания производить за плату или частичную плату;
- сдача в прокат предметов медицинского назначения, технических средств реабилитации и других предметов бытового назначения;
- оказание дополнительных платных услуг
- открытие и создание мастерских, кассы возвратных ссуд, пунктов проката, сбор и реализация вещей бывших в употреблении.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.18. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются администрацией Центра и согласовываются с Учредителем.

2.19. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Организация деятельности, права и обязанности Центра

3.1. Центр осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Центра;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями Учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Центр обязан:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области и Нижнеломовского района;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать с Учредителем распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов Центра,

установленных законодательством;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра в Министерство финансов Пензенской области, финансовое управление администрации Нижнеломовского района и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Центра;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиям о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выплату заработной платы работникам Центра не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.4. Центр как поставщик социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского потребления;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.5. Центр в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. Средства и имущество Центра

4.1. Всё имущество Центра находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нижнеломовский район Пензенской области», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Центр может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Центр вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Центр вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, на которые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- средства получаемые от предоставления социальных услуг за плату или частичную плату;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.9. Муниципальное образование «Нижнеломовский район Пензенской области» в отношении имущества, закрепленного за Центром собственником, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Центром

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Центра, внесение изменений и дополнений в устав Центра;
- б) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- в) предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- г) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- д) установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату, и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром собственником или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) утверждение отчётов;
- з) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации Нижнеломовского района;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

л) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим уставом;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

6. Организация деятельности и порядок работы Центра

6.1. Управление Центром осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

6.2. Структура Центра разрабатывается администрацией Центра. Директор Центра утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований. Директор Центра организует деятельность Центра на основе единоначалия и несет за нее ответственность, установленную действующим законодательством.

6.3. Директор Центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях, в судах, как на территории Пензенской области, так и за её пределами;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;
- издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ работников Центра, заведующих отделениями, определяет их полномочия в должностных инструкциях;
- заключает с работниками трудовые договоры (контракты), применяет ко всем работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- заключает коллективный договор с работниками;
- вносит на рассмотрение главе администрации Нижнеломовского района Пензенской области и Собрания представителей Нижнеломовского района проекты нормативно-правовых актов по вопросам социального обслуживания населения;
- исходя из производственной необходимости может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счёт ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели;
- распоряжается, в соответствии с действующим законодательством, денежными средствами Центра;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- устанавливает размеры оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством;
- открывает и закрывает в банках и кредитных учреждениях расчётные и иные счета, распоряжается денежными средствами, находящимися на этих счетах, подписывает финансовые документы.

6.4. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются и вводятся в действие приказом директора Центра с учётом предварительного мнения общего собрания работников Центра.

6.6. Директор вправе формировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующим положением, утвержденным руководителем Центра.

6.7. Директор несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Помещения Центра и его филиалов должны быть оснащены всеми видами коммунально – бытового назначения применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

6.11. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, или в стационарной форме бесплатно либо за плату или частичную плату.

6.12. Взимание платы с получателей социальных услуг осуществляется администрацией Центра в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счёт Центра и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности:

- на текущую деятельность организации, включая расходы связанные с обеспечением социального обслуживания граждан, в том числе расходы на приобретение продуктов питания; приобретение мягкого инвентаря; содержание имущества;

- на развитие материально-технической базы организации, включая расходы на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности организации, в том числе расходы на оплату государственных (муниципальных) контрактов, договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (медицинского, реабилитационного, технологического, бытового оборудования, мебели, автотранспорта, специальной техники); оплату договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам (медикаменты и перевязочные средства, горюче-смазочные материалы, строительные материалы, запасные части для машин, оборудование, оргтехника, моющие и дезинфицирующие средства, хозяйственные товары);

выполнение работ (оказание услуг) по разработке проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов; текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание нефинансовых активов; проведение медицинских осмотров (флюорографическое обследование проживающих); работы по благоустройству территории (озеленение, асфальтирование территории, укладка тротуарной плитки, установка фонарей, фонтанов, скамей и беседок); приобретение учебно-методической литературы и пособий, коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, прочие услуги, прочие расходы;

- на стимулирование труда работников организации и оказание им материальной помощи может направляться до 65 процентов средств, оставшихся после исполнения расходов на текущую деятельность.

7. Структура Центра

7.1. Структура Центра включает в себя:

- административно-управленческий персонал;
- отделения социального обслуживания на дому;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи;
- стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (с условиями временного проживания), расположенное по адресу: **442140 Пензенская область, Нижнеомовский район, село Большие Хутора, ул. Молодёжная, 14.**
- социальный пункт проката средств реабилитации, предметов медицинского и хозяйственного назначения

Остальные отделения – по месту нахождения самого Центра.

В Центре, по согласованию с Учредителем, могут открываться иные отделения, деятельность которых отвечает основным направлениям его работы.

7.2. Административно-управленческий персонал осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром и руководствуется законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Уставом, учетной политикой, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными и правовыми актами, регламентирующими деятельность Центра.

7.3. Отделения социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны

нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

7.4. Стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в отделении.

7.5. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

7.6. Центр по согласованию с Учредителем вправе открывать с учетом необходимости иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Центра.

7.7. Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Центра.

8. Информация о деятельности Центра

8.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение Учредителя о создании Центра;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Центра;

5) положения о филиалах, представительствах Центра ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Центра;

8) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятий и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3 Предоставление информации Центра, ее размещение на официальном сайте администрации Нижнеломовского района Пензенской области в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Трудовой коллектив Центра

9.1. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

9.2. Трудовой коллектив Центра рассматривает и решает вопросы, отнесённые к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10. Отчётность и контроль за деятельностью Центра

10.1. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учётом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учёта, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

10.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Нижнеломовского района.

10.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Нижнеломовского района, выделенных Центру, осуществляет управление финансов администрации Нижнеломовского района.

10.5. Центр обязан ежегодно до 31 января года, следующего за отчётным, представлять Учредителю обновлённый реестр муниципального имущества, баланса муниципального учреждения, а также иные документы об изменении данных об объектах учёта Реестра муниципальной собственности администрации Нижнеломовского района.

10.6. Бухгалтерское обеспечение Центра осуществляет бухгалтерия.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

11.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижнеломовского района Пензенской области.

11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом

Центра на цели, для достижения которых он был создан и (или) на благотворительные цели.

11.4. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и нормативными актами Нижнеломовского района.

11.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Центром.

12. Хранение документов Центра

12.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района» в установленном порядке обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы учреждения;
 - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, установленные действующим законодательством РФ.
- 12.2. Центр хранит документы, перечисленные в п.13.1. настоящей статьи по месту нахождения его директора.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
Зам. начальника _____ листах
Инспекция Т.В. Селиванова

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165735789174
Зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому р-ну г. Пензы
Селиванова Т.В.
10 18 2016
Экземпляр документа МП
хранится в рег. органе