

Утверждаю
Директор МБУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района»



Н.Н. Ермолаева

«9» января 2024

**План работы
по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении «Комплексный Центр социального
обслуживания населения Нижнеломовского района»
на 2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка и принятие локальных актов МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года	Директор
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района»	январь	И.о.зам. директора, комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района» и его руководства в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечение соблюдения работниками Центра правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, до 1 апреля	Директор
2.5	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

3. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Центра	Постоянно	Директор, И.о.зам. директора
3.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	И.о.зам. директора, заведующие отделениями,
3.3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Центра, указанным в жалобах граждан	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Центра	Постоянно	И.о.зам. директора, оператор ПЭВМ
3.5	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра.	ежедневно	Директор, И.о.зам. директора
3.6	Совершенствование официального сайта Центра в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений.	Постоянно	И.о.зам. директора, заведующие отделениями, оператор ПЭВМ
3.7	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 квартал	И.о.зам. директора I
3.8	Проведение мониторинга качества предоставления гарантированных социальных услуг, путем опроса получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Заведующие отделением, комиссия по противодействию коррупции

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

4.1	Оказание консультативной помощи работникам Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере обращения	директор
4.2	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Ознакомление работников с основными направлениями антикоррупционной деятельности в учреждении и принятыми локальными нормативными актами по противодействию коррупции в МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района»	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Ознакомление сотрудников с Положением о противодействии коррупции в МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района».	При поступлении на работу	И.о.зам. директора

5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации

5.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для Центра в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», и с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер.
5.2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	бухгалтер
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ, а также спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.4	Контроль за реализацией плана о противодействии коррупции в МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района» на 2024г	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

6. Взаимодействие с правоохранительными органами

6.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Директор, И.о.зам. директора
-----	---	----------------------	------------------------------

И.о заместителя директора _____ О.С.Булдакова