

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

(с условиями временного проживания)

МБУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЛОМОВСКОГО РАЙОНА»

2024 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района» (далее – Центр).

Отделение расположено по адресу: Пензенская область, Нижнеломовский район, село Большие Хутора, ул. Молодежная, 14.

* 1. Отделение является структурным подразделением Центра и рассчитано на 25 койко-мест.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Национальными стандартами Российской Федерации;

- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013г. № 792 «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

- профессиональным стандартом №6 «Социальный работник», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013г № 677н;

- профессиональным стандартом №557 «Повар», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г № 610н;

- профессиональным стандартом №185 «Слесарь-электрик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014г

№ 646н;

- профессиональным стандартом №794 «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019г № 412н

- законом Пензенской области от 26 ноября 2014г. № 2645 –ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»(с последующими изменениями);

- постановлением Правительства Пензенской области от 15.07.2015г. № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Уставом Центра;

- нормативно-правовыми актами Центра и настоящим Положением.

* 1. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
  2. Общее руководство деятельностью отделения осуществляется директором Центра.
  3. Штатная численность работников отделения утверждается директором Центра.
  4. Возглавляет отделение заведующая, которая руководит всей работой отделения, осуществляет контроль за деятельностью персонала.
  5. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в лице Управления социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области.
  6. Заведующая и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ.
  7. На должность заведующего отделением назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности не менее трех лет или работы в соответствующей области (по профилю) не менее 5 лет.

Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения, за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.

1.11. Каждый работник отделения в соответствии с профессиональными стандартами, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.12. Сотрудник, принимаемый на работу в отделение, проходит предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном медицинским учреждением.

1.13. Должностные обязанности, права, ответственность заведующей отделением и других работников отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором Центра.

1.14. Получатели социальных услуг отделения обеспечиваются питанием, отдельным койко-местом, мебелью, мягким инвентарем, предметами гигиены.

1.15. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья.

* 1. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.
  2. При оказании социальных услуг работники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг чуткость, вежливость, внимание, предусмотрительность, терпение, выдержку учитывать их физическое и психическое состояние.
  3. Работники отделения несут ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера, персональных данных ставших известными при оказании социальных услуг получателям социальных услуг, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.19. В отделении организуется круглосуточное дежурство работников.

1.20. Сотрудники отделения должны обеспечивать сохранность имущества Центра, эффективное, рациональное и целевое его использование.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов с условиями временного проживания предназначается для предоставления социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, установленных стандартами социальных услуг.

2.2. В стационарное отделение проживания граждан пожилого возраста и инвалидов зачисляются одинокие граждане пожилого возраста и инвалиды полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению, а также граждане, временно нуждающиеся в уходе - из числа проживающих в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д.) временно не могут осуществлять уход за ними и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в отделении.

2.3. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услугосуществляется в соответствии с нормативными актами об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

2.4. Проживающие граждане при отсутствии медицинских противопоказаний могут на добровольной основе вовлекаться в лечебно-трудовой процесс в лечебно-трудовых мастерских и подсобных хозяйствах стационарного отделения.

**3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

**3.1. Социально-бытовые услуги:**

- обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

-помощь в приеме пищи(кормление);

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, а также в предоставлении информационных услуг;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение;

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

**3.2. Социально-медицинские услуги:**

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

-проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- проведение оздоровительных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

-систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;

-консультирование по социально-медицинским вопросам;

-содействие в прохождении диспансеризации;

-содействие в госпитализации нуждающихся получателей социальных услуг в медицинские организации;

-содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

-содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

-содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями

**3.3. Социально-психологические услуги:**

- оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы.

**3.4. Социально-педагогические услуги:**

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

-организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

**3.5. Социально-правовые услуги:**

- содействие в оформлении и восстановлении документов;

-оказание помощи в получении юридических услуг;

-услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке

**3.6. Социально-трудовые услуги:**

-проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

**3.7**.**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.**

**-**обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

-проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

-обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

**4.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Порядок и условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 15.07.2015 г. № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями).

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с получателем социальных услуг(утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014г. № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»).

4.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя либо его законного представителя с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
* документ, подтверждающий место жительства (пребывания) фактического проживания заявителя на территории Пензенской области;
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
* документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
* заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ;
* медицинская карта, выданная медицинской организацией, для поступления в организацию для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;
* индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалида, ребенка-инвалида);
* ходатайство от органов местного самоуправления, Управления социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области.

4.5. Заявление и документы, указанные в 4.4, предоставляются в Центр социального обслуживания лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов.

4.6. Основанием в отказе предоставления социального обслуживания в стационарной форме является наличие медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года N 202н.  
Отказ в предоставлении гражданам социальных услуг по выше изложенным противопоказаниям оформляется на основании заключения врачебно-консультационной комиссии.

4.7. На каждого получателя социальных услуг, поступающего в отделение, заводится личное дело, в котором находятся:

* заявление;
* копия паспорта;
* документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Пензенской области;
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
* копии документов о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности;
* копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
* индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии инвалидности);
* копия пенсионного удостоверения (при наличии);
* копия удостоверения «Ветеран труда» (при наличии);
* копия страхового удостоверения (СНИЛС) (при наличии);
* акт обследования условий жизнедеятельности;
* справки, свидетельства, удостоверения или иные документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
* копия полиса обязательного медицинского страхования;
* иные документы.

4.8. Денежные суммы, документы и иные ценности по желанию получателей социальных услуг могут быть сданы на хранение заведующейотделением, которая несет ответственность за их сохранность. Порядок приема, учета, хранения, выдачи денежных сумм и ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация не несет ответственность за ценности, документы и денежные суммы, не сданные на хранение.

4.9. Граждане, принимаемые в отделение, должны быть ознакомлены под роспись с перечнем гарантированных государством социальных услуг, а также с правилами внутреннего распорядка отделения, правилами проживания в отделении, инструкцией по пожарной безопасности.

**5. ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Оплата гражданами своего проживания производится ежемесячно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с Постановлением правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»(с последующими изменениями).

Оплата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг путем удержаний из пенсии получателя социальных услуг Управлением Социального фонда России в городе Нижнем Ломове Пензенской области на расчетный счет Центра.

5.2. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального облуживания изменяется в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

5.3. В случае отсутствия получателя социальных услуг в отделении свыше 15 календарных дней в месяц, Центром производится перерасчет платы за социальное обслуживание с возвращением денежных средств получателю социальных услуг за дни отсутствия в отделении.

5.4. Получатели социальных услуг, находящиеся в отделении, имеют право на выбытие из отделения на срок не более 3 дней по личному заявлению. Перерасчет денежных средств по оплате социальных услуг за это время не производится.

5.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

- инвалидам боевых действий;

- лицам, награжденным знаками: «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда»;

- лицам, работавшим в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интерпретированным в начале ВОВ в портах других государств.

1. **ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в стационарной форме социального обслуживания, используют следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Пензенской области и ее своевременность;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

* 1. Качество социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, оценивается совокупно по видам социальных услуг, исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

6.3. Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1.Порядок контроля качества предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Управлением социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района, администрацией МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района».

Общественный контроль качества предоставления социальных услуг осуществляется гражданами, Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания населения Пензенской области, Попечительским советом при Центре.

Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг осуществляется путем проведения плановых (не реже 2 раза в год) и внеплановых проверок. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются графиком проверок в рамках системы внутреннего контроля. Внеплановые проверки могут осуществляться директором Центра или заведующей отделением при наличии жалоб.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального облуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**9.ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

9.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.2. Дополнительными внебюджетными источниками являются:

* средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги;
* средства, полученныеот предоставления социальных услуг за плату или частичную плату;
* благотворительные взносы и пожертвования.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра