|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1к приказу МБУ«Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района»от 6 июня 2024 года №100-о |

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в МБУ«Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района»(далее–Учреждение),разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
* Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N442-ФЗ» Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"***;***
* Законом Пензенской области от 26 ноября 2014г. №2645 – ЗПО «О социальном обслуживании граждан по Пензенской области (с последующими изменениями);
* Постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015г. №625-Пп «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области» (с последующими изменениями от 29.02.2024 [N 117-пП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=191174&dst=100006));
* Постановлением Правительства Пензенской области от 15июля 2015 года N 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» ( с последующими изменениями от от 06.02.2024 [N 51-пП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=190385&dst=100005));
* Приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 21 марта 2024г. №18-319;

 - Уставом МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района», утвержденным приказом Управления социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 01.08.2016г.№22;

 - нормативно-правовыми актами Учреждения и настоящим Правилами.

* 1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме.
	2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГООБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
	1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляются отделениями социального обслуживания на дому, специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому, отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи.
	2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
	3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:
2. личное заявлениео предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №159-Н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
3. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении получателя социальных услуг);
5. индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7. акт оценки жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в обслуживании;
8. документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии).

8) справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

9) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии ( об отсутствии) противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

* 1. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:
1. отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023г №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому) ;
2. предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
3. заключениедоговораопредоставлениисоциальныхуслуг.
	1. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальнойпрограммой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник,среду,четверг, пятницус8.00. до 12.00 ис13.00. до 17.00 ).
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
	1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:
		* Уважительное и гуманное отношение;
		* Получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальныхуслуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
		* Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
		* Отказ от предоставления социальных услуг;
		* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:
		* соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
		* предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
		* своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
		* информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
		* соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
		* относиться к работникам Учреждения ,предоставляющим социальные услуг и на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
		* обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
		* исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
		* не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
		* в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
		* обеспечивать сохранность дневника посещений;
		* в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.
	3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
	1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов .

Социальные услуги предоставляются одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам полностью или частично сохранившим способность к самообслуживанию и свободному передвижению, а также гражданам, временно нуждающимся в уходе - из числа проживающих в семьях, члены которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д.) временно не могут осуществлять уход за ними и не имеющим медицинские противопоказания к обслуживанию в отделении, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

* 1. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг его законный представитель) представляет следующие документы:
* личное заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 №159-Н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
* документ, подтверждающий место жительства (пребывания) фактического проживания заявителя на территории Пензенской области;
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
* документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
* заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ;
* медицинская карта, выданная медицинской организацией, для поступления в организацию для предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;
* результаты следующих анализов: Кровь на наличие антител (антиген)титр антител в РПТА к дифтерии и столбняку; Кровь на РВ, СПИД -6 мес.; Кровь на HbsAg (гепатит В) – 6 мес.; Кровь на гепатит С– 6 мес.; Флюорография – 6 мес.; Общий анализ крови – 21 день; Общий анализ мочи - 21 день; Мазок на дизгруппу – 10 дней; Мазок на дифтерию - 10 дней; Кал на я/глистов – 14 дней; Справка о санэпидокружении – 1 день; Справка о прививках; справкой об отрицательном ПЦР-тестена коронавирус;
* индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалида, ребенка-инвалида);
* ходатайство от органов местного самоуправления.
* Справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации инвалида(для инвалидов);

 Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1. Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023г №202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг);
2. Предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
3. заключениедоговораопредоставлениисоциальныхуслуг.
	1. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы отделения.
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
	1. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:
		* Уважительное и гуманное отношение;
		* Получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
		* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		* обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
		* свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами ,представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
		* поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
		* получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.
	2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг обязан:
		* Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
		* Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления

услуг;

* Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств,

Обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

* + Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
	+ Соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной

форме;

* Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня,

Установленный в Отделении;

* + Выполнять законные требования работников Учреждения;
	+ Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;

