

Директор МБУ «КЦСОН Нижнеломовского района»
Н.Н. Ермолаева



**План работы
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный Центр социального обслуживания населения Нижнеломовского района»
на 2024 год.**

Цель: Осуществление на территории Нижнеломовского района деятельности по организации социального обслуживания и социальной поддержке граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, а также граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в рамках реализации Закона Российской Федерации от 28.12.2013г. №-442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Задачи:

1. Реализация Закона Российской Федерации от 28.12.2013г. №-442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов в сфере организации социального обслуживания. Содействие гражданам в предоставлении социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
2. Обеспечение получателям социальных услуг равного доступа к общедоступным источникам информации в рамках информационной открытости поставщика социальных услуг. Санитарно-просветительская работа, профилактика семейного неблагополучия. Развитие социального партнерства, укрепление межведомственных взаимодействий по решению актуальных проблем получателей социальных услуг.
3. Исполнение требований к кадровому обеспечению учреждения в целях обеспечения квалифицированными специалистами. Повышение трудовой эффективности персонала в сфере социального обслуживания граждан.
4. Обеспечение контроля качества оказания социальных услуг, уровня организации социального обслуживания, сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг.

№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Результаты проделанной работы
1	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Пензенской области от 26 ноября 2014г. № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»	1. Обеспечение мероприятий в рамках реализации ФЗ РФ от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Регулярно обновлять информационные стенды о социальном обслуживании граждан, о социальных гарантиях для льготных категорий граждан, обновлять справочный материал.	В течение года	Директор, зам. директора, заведующие отделениями	
		2. Ознакомление населения района с перечнем гарантированных государством социальных услуг и дополнительных платных социальных услугах . Размещение информации на страницах местных газет «Куранты-Маяк», «Любимая пресса», на официальном сайте администрации Нижнеломовского района, на официальном сайте и информационных стендах Центра. Изготовление и распространение буклетов и листовок с перечнем услуг, предоставляемых учреждением.	постоянно	Заведующие отделениями	
		3.Разъяснение порядка предоставления социальных услуг, прав и обязанностей получателей социальных услуг. Заключение договоров о предоставлении социальных услуг.	постоянно	Заведующие отделениями	
		4. Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам предоставления социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату.	постоянно	Заведующие отделениями	
		5. Заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме между учреждением и получателем социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями	

		6. Постоянно поддерживать норму нагрузки социальных работников.	постоянно	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники	
		7. Производить перерасчет суммы размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в связи с изменениями прожиточного минимума, пенсий и др.	В течение года	Заведующие отделениями	
		8. Осуществлять выезды мобильной бригады для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, другим категориям граждан, проживающим на территории Нижнеломовского района.	постоянно	Работники Центра	
		9. В рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» проводить работу по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в отдаленных населенных пунктах, для проведения дополнительных скринингов до ГБУЗ «Нижнеломовская межрайонная больница» и обратно на транспорте учреждения, согласно утвержденному графику.	В течение года	Зам. директора Старший фельдшер организационно-методического кабинета ГБУЗ «Нижнеломовская межрайонная больница»	
		10. С целью расширения возможностей предоставления населению социальных услуг, организации культурно-досуговых, праздничных мероприятий для пожилых людей продолжить работу по взаимодействию с добровольческими (волонтерскими) организациями: - с «Серебряными волонтерами» г. Нижний Ломов, - с волонтерским движением «Импульс» филиала МБОУ СОШ № 4 г. Нижний Ломов в с. Большие Хутора		Зам. директора Заведующие отделениями	

2	Анализ уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг Нижнеломовского района.	1. Выявление и учет одиноких престарелых пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в постоянном или временном социальном обслуживании. Обследование материально-бытовых условий проживания.	постоянно	Работники Центра	
		2. Выявление и дифференцированный учет семей «группы риска», изучение и анализ причин семейного неблагополучия, составление индивидуальных планов работы с данной категорией семей	постоянно	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи	
		3. Проведение проверки качества предоставления социальных услуг гражданам, обслуживаемым на дому, оформление результатов контроля, устранение выявленных недостатков. Усиление собственного контроля за качеством предоставляемых услуг.	постоянно	Директор, зам. директора, заведующие отделениями	
		4. Проведение мониторинга качества и доступности социальных услуг, предоставляемых на дому. Проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке качества предоставления социальных услуг.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
		5. Своевременное рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан, поступающих как из вышестоящих организаций, так и непосредственно в учреждение.	В течение года	Зам. директора Зав. отделениями	
3	Организационная работа	6. Прием граждан по личным вопросам и предоставление необходимой информации и консультаций по вопросам социального обслуживания	постоянно	Директор, зам. директора, заведующие отделениями	
		1. Организация работы по выполнению « Муниципального задания на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов».	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора	
		2. Соблюдение учётной политики Центра	В течение года	главный бухгалтер	

	3. Соблюдение, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	главный бухгалтер	
	4. Реализация Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности и несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи	
	5. Организация работы по выполнению «Плана мероприятий (Дорожной карты) « По повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Нижнеломовском районе Пензенской области на 2016- 2030 годы».	В течение года	Директор, главный бухгалтер, зам. директора	
	6. Внесение дополнений и изменений в: - Коллективный договор; - Положения об отделениях; - другие локально-нормативные акты учреждения	По мере необходимости	Директор, главный бухгалтер, зам. директора, специалист по кадрам	
	7. Подготовка плана-графика закупок товаров (работ, услуг) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по 44-ФЗ Подготовка плана закупок товаров, (работ, услуг) на 2025 год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на 2024-2028 года по 223-ФЗ.	декабрь	главный бухгалтер, экономист	
	8. Контроль за внесением изменений в план-график закупок товаров (работ, услуг) и план закупок товаров (работ, услуг) на 2024 год	В течение года	главный бухгалтер, экономист	
	9. Разработать и принять нормативные акты и другие документы, связанные с работой учреждения и его структурных подразделений. Издание и утверждение приказов о назначении ответственных лиц по охране труда, пожарной безопасности, за состояние электрохозяйства, за эксплуатацию газового хозяйства и т.д.	январь	Директор Центра, специалист по кадрам	
	10. Проведение собрания трудового коллектива с повесткой дня:	январь	Зам. директора	

		- «Об итогах работы за 2023 год и задачах на 2024 год»; - Заслушать отчёты заведующих отделениями об итогах работы за 2023г. и задачах на 2024 год, внедрение новых технологий.			
		11. Заключение договоров с обслуживающими организациями: ООО «Спектр», МКП «Водоканал», ООО «Газпром межрегионгаз Пенза», ООО «ТНС энерго Пенза», ООО «Чистый город» и др.	январь	Директор, зам. директора, экономист	
		12. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, требований пожарной безопасности, требований эффективного сбережения энергоресурсов.	постоянно	работники Центра	
		13. Соблюдение профессионально-этических требований работниками, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания	постоянно	работники Центра	
		14. Подготовка и своевременное предоставление отчетов в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, администрацию Нижнеломовского района, Управление социальной защиты населения администрации Нижнеломовского района и другие учреждения.	В течение года	зам. директора, заведующие отделениями	
		15. Подготовка актуальной информации для персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранов ВОВ в связи с юбилейными днями рождения, начиная с 95-летия (посещать ветеранов по месту их жительства, устанавливать взаимосвязь с родственниками или лицами, осуществляющими уход за ветеранами, подготавливать памятные подарки).	В течение года	заведующие отделениями	
		16. Предоставление актуальной и объективной информации о деятельности учреждения для размещения на официальном сайте учреждения и официальном сайте администрации Нижнеломовского района Пензенской	постоянно	Зам. директора, Зав. отделениями	

	области.			
	17. Обновлять информацию на стендах о формах и видах социального обслуживания, о социальных гарантиях для льготных категорий граждан, обновлять справочный материал.	постоянно	Зам. директора, Зав. отделениями	
	18. Пополнять методический материал законодательными актами по социальному обслуживанию населения, новыми изданиями по социальной работе, статьями о работе учреждения, материалами по планированию работы, делопроизводству, сценариями по проведению культурно-массовых мероприятий с членами клубов общения, организованных при учреждении, подшивками местных газет, и т.д	постоянно	Директор, зам. директора, зав. отделениями.	
	19. Формирование и ведение электронного социального регистра населения (ЭСРН).	постоянно	зав. отделениями.	
	20. Согласно муниципальной программе « Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности и коррупции в Нижнеломовском районе Пензенской области» вести учёт граждан, освободившихся из мест лишения свободы, осуждённых без изоляции от общества, пролеченных от алкогольной зависимости, с целью оказания содействия в трудоустройстве, в лечении от алкогольной зависимости, в оказании различных видов помощи, консультирования по социальным вопросам и т.п.	Постоянно	Специалист по социальной работе	

		21. Осуществление социального патронажа семей, состоящих на профилактическом учете, в межведомственном банке данных «ДЕСОП», семей с ребёнком-инвалидом, беременных женщин и женщин с ребёнком до 1 года, а также подростков, состоящих на учете в ПДН.	постоянно	Специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи	
		22. Привлечение получателей социальных услуг, проживающих в стационарном отделении к посильной трудовой деятельности с целью поддержания жизненного тонуса (работа на приусадебном участке и др.)	В течение года	зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	
		23. Продолжить работу Попечительского совета при МБУ «КЦСОН Нижнеомовского района»	В течение года, согласно плану попечительского совета	Зам. директора, члены попечительского совета	
4	Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	1. Предоставление срочных социальных услуг: - оказание материальной помощи (денежные средства, бесплатное горячее питание или набор продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо); - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей. Составление акта предоставления срочных социальных услугах.	постоянно	Заведующие отделениями, специалист по социальной работе	
		2. Предоставление услуги «социального такси» гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому, и получателям социальных услуг, проживающим в стационарном отделении, на бесплатной основе, с целью: - доставки к социально значимым объектам (нотариус, сбербанк, больница, в отделение	постоянно	Работники Центра	

пенсионного фонда и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области в г. Н-Ломове, Управление социальной защиты населения Нижнеломовского района и т.п.); - доставки средств реабилитации инвалидов; - доставки пожилых людей на культурно-массовые мероприятия; - сопровождения священнослужителей в стационарное отделение для проведения религиозных обрядов и т.п.			
3.Выдача средств реабилитации, (инвалидные коляски, клюшки, костыли, трости, ходунки) предметов медицинского и хозяйственного назначения, входящих в перечень предметов социального Пункта проката средств реабилитации, предметов медицинского и хозяйственного назначения по установленным расценкам за их использование.	постоянно	специалист по социальной работе	
4. Содействие в оздоровление и отдыхе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях и санаториях Пензенской области, в пансионате с лечением «Приморский».	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи	
5.Оказание семьям с детьми, находящимся на учете в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи, различных видов социальной помощи, имеющих разовый характер или являющихся частью индивидуальных программ: - содействие в лечении от алкогольной зависимости родителям; - оказание родителям социально-педагогической помощи в воспитании детей; - оказание семьям с детьми различных видов психологической помощи с целью содействия	постоянно	Специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи	

		гражданам в преодолении конфликтных ситуаций, повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры в сферах межличностного, семейного и родительского общения; - оказание помощи гражданам в сборе и оформлении необходимых документов для назначения и осуществления выплат, установленных законодательством, а также получения различных видов адресной социальной помощи; - содействие в трудоустройстве родителей.			
		6. Содействие в направлении пожилых людей и инвалидов, являющихся получателями социальных услуг на санаторно-курортное лечение.	В течение года	Работники Центра	
		7. Содействие в оформлении документов инвалидам, состоящим на социальном обслуживании на дому и проживающих в стационарном отделении, на получение необходимых средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий.	По мере необходимости	Работники Центра	
		8. Участие в благотворительной акции «Подготовь ребенка к школе» по сбору канцелярских принадлежностей, школьной формы, портфелей, одежды и обуви с последующим оказанием помощи в подготовке детей из нуждающихся семей к школе.	Июль-сентябрь	Работники Центра	
5	Взаимодействие с учреждениями и организациями Нижнеломовского района	1. Межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в решении проблем семей и детей.	постоянно	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
		2. Привлечение общественных и благотворительных организаций, частных	В течение года	Зам. директора, Заведующие	

	предпринимателей к решению проблем семей с детьми, инвалидов и граждан пожилого возраста.		отделениями	
	Продолжать взаимосвязь с волонтерским движением «Серебряные волонтеры», с волонтерами — учащимися общеобразовательных школ, студентами техникумов, с целью: - оказания помощи по хозяйству одиноким пожилым людям и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании на дому; - оказания помощи в уборке территории стационарного отделения от листвы, снега; - поздравления получателей социальных услуг, проживающих в стационарном отделении с праздничными датами, юбилейными днями рождения и т.п.	В течение года	Зам. директора, Заведующие отделениями	
	4. Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнеломовского района.	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
	5. Участие в заседаниях межведомственного консилиума по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей.	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
	6. Участие в межведомственных рейдах совместно с учреждениями системы профилактики по семьям, проживающим в городе и селах района, с целью выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей.	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
	7. Совместно с главами сельских администраций, руководителями предприятий и организаций решать вопросы по оказанию помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам во вспашке огородов, в	В течение года	Заведующие отделениями	

		обеспечении топливом, в распиловке дров и другим социальным вопросам.			
		8. Поддержание тесной взаимосвязи с ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области», общественными организациями города, администрацией Нижнеломовского района, УСЗН администрации Нижнеломовского района, с Социальным Фондом России и др. организациями с целью совместной работы по социальной поддержке граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Работники Центра	
6	Информационная работа	1. Освещение работы на официальном сайте и информационных стендах учреждения, на сайте администрации Нижнеломовского района, на страницах местных газет, о проводимых мероприятиях, о лучших социальных работниках и др.	В течение года	Работники Центра	
		2. Разрабатывать информационные листы, содержащие сведения о районных ведомствах и учреждениях, оказывающих содействие в решении вопросов жизнеустройства граждан, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.	постоянно	Зам. директора, Заведующие отделениями	
		3. Проведение просветительской работы с семьями «Институт семьи», направленной на повышение престижа и социального статуса семьи как основной ячейки общества, по следующим направлениям: - продолжить работу Школы для беременных и матерей с ребенком до 1 года «Мамина азбука»; - проведение лектория для родителей «Семейные уроки»; - цикл занятий с родителями «Семья без алкоголя».	постоянно	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
		4. Проведение цикла групповых и индивидуальных бесед с подростками по коррекции девиантного поведения по	постоянно	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и	

		программе «Поверь в себя».		психолого-педагогической помощи.	
		5. Проведение бесед с получателями социальных услуг по предупреждению возникновения случаев мошенничества.	постоянно	заведующие отделениями	
		6. Информирование получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, технике безопасности при пользовании и эксплуатации электроприборами и оборудованием на дому.	постоянно	заведующие отделениями	
		7. Установка совместно с сотрудниками пожарного надзора в домовладениях неблагополучных семей автономных дымовых пожарных извещателей.	1 полугодие	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи	
7	Культурно-массовые мероприятия	1.Проведение просветительских мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, пропаганду здорового образа жизни, патриотическое воспитание подрастающего поколения.	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
		2.Проведение мероприятий с семьями, посвященных праздничным датам, а также привлечение данных семей к участию в мероприятиях городского и районного масштаба.	В течение года	Специалисты отделения профилактики безнадзорности н/л и психолого-педагогической помощи.	
		3. Организация и проведение праздничных мероприятий: - с членами клубов общения «Огонёк», «Домоседы», Вдохновение» (согласно плану проведения мероприятий) - с клиентами стационарного отделения проживания граждан пожилого возраста и инвалидов - с членами клуба общения «Вместе» для матерей, имеющих детей-инвалидов, для неполных и неблагополучных семей:	В течение года	Зав. отделениями	

		- ко Дню защитника Отечества; - Международному женскому дню 8 Марта; - к Дню Победы; - Международному Дню семьи; - Дню социального работника; - Дню памяти и скорби; - Дню пожилого человека; - Международному дню инвалидов; - Дню матери; - Новому году; - религиозным праздникам.			
		4. Организация для членов клуба общения «Огонёк», «Домоседы», «Вдохновение» и волонтерского движения «Серебряные волонтеры» экскурсий к памятным местам Нижнеломовского района Пензенской области, посещение музея, выставок, спектаклей.	В течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому	
8	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	1. Осуществление мероприятий по обеспечению комплексной, в том числе, пожарной безопасности зданий. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда. Своевременное проведение всех видов инструктажей, учебно-тренировочных занятий с персоналом по действиям в случае возникновения пожара и иной ЧС.	Постоянно по отдельно утвержденному плану	Зам. директора, зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	
		2. Проведение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности учреждения, в том числе проведение бесед, практических тренировок с персоналом по готовности к действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Постоянно по отдельно утвержденному плану	Зам. директора, зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	
		3. Информирование получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, технике безопасности, эксплуатации электроприборов и оборудования на дому.	постоянно	Работники Центра	

**Работа с кадрами,
повышение
профессионального
мастерства работника.**

1. Осуществление подбора и комплектования учреждения квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию и должностным инструкциям.	В течение года	Директор	
2. В рамках «Школы социального работника» проводить занятия с сотрудниками по изучению нормативных документов, касающихся вопросов социального обслуживания, а также проводить «круглый стол» по социально-правовым, социально-экономическим, юридическим вопросам, вопросам трудового законодательства, пенсионного обеспечения, пожарной безопасности с приглашением специалистов УСЗН администрации Нижнеломовского района, отделения пенсионного фонда и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области, юристов, нотариусов и др.	Ежеквартально	Зам. директора, зав. отделениями	
3. Направление работников Центра для повышения квалификации и профессионального уровня на учёбу в высшие учебные заведения, на курсы, семинары, организуемые Министерством труда, социального защиты и демографии Пензенской области.	В течение года	Директор	
4. Повышение уровня квалификации специалистов через самообразование, изучение периодической литературы по вопросам социального обслуживания населения, проводить «мастер-классы» по социальному обслуживанию граждан. Организовывать выезды в другие Центры социального обслуживания населения области для изучения опыта работы коллег.	постоянно В течение года	Работники Центра директор	
5. Повышение квалификации 10 социальных работников в ООО «Импульс» г. Пенза	В течение года	Специалист по кадрам	

	6. Обучение 3 сотрудников в автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования Учебного центра «ПрофРесурс», в обществе с ограниченной ответственностью «Центр проектов и расчетов» - 7 операторов газовой котельной.	1-ый и 2-ой квартал	директор, зам. директора, специалист по кадрам	
	7. Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников. - психологическая поддержка специалистов, оказывающих социальные услуги; - проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами	В течение года	Психолог	
	8. Организация плановых медицинских осмотров: - прохождение предрейсовых медицинских осмотров для водителей автотранспорта; - предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников.	ежедневно согласно СОУТ	Зам. директора, специалист по кадрам	
	9. Составление графика отпусков на 2025г.	декабрь	специалист по кадрам	
	10. Выполнение мероприятий по осуществлению воинского учёта граждан, прибывающих в запас работающих в Центре	В течение года	специалист по кадрам	
	11. Своевременная передача документов необходимых для начисления пенсии работникам достигших пенсионного возраста в отделение пенсионного фонда и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области	В течение года	специалист по кадрам	
	12. Своевременная передача сведений о трудовой деятельности работников для формирования электронный трудовой книжки в отделение пенсионного фонда и социального страхования Российской Федерации по Пензенской области	В течение года	специалист по кадрам	
	13. Развивать наставничество: -оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении;	В течение года	Директор, зам. директора, зав. отделениями	

		-подбор методической литературы для молодых специалистов; - работа под руководством опытных специалистов			
10	Организация контроля качества предоставляемых социальных услуг.	1. Регулярно заслушивать на планерках отчёты заведующих отделениями о состоянии и перспективах работы отделений.	постоянно	директор	
		2. Организация систематического контроля за работой социальных работников; проводить выездные проверки по месту жительства клиентов с целью выяснения степени удовлетворённости качеством оказываемых услуг.	ежеквартально	зам. директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
		3. Осуществление внутреннего контроля за работой заведующих отделений, специалистов: оформление документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, исполнения должностных инструкций.	постоянно	Директор, Зам. директора, Зав. отделениями	
		4.			
		5. Проведение анализа работы отделений по контролю качества предоставляемых социальных услуг.	1 раз в квартал	Зам. директора	
		6.			
		5. Осуществление контроля и анализа уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации. Повышение доли получателей социальных услуг, удовлетворённых качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте Центра, с помощью буклетов и памяток) о работе Центра, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг от общего числа опрошенных: -сбор информации посредством предоставления возможности получателям социальных услуг заполнения анкет;	В течение года	Зам. директора, Зав. отделениями	

		-проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворённости качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте Центра.			
11	Хозяйственно-административная работа.	1. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы: - благоустройство и поддержание в надлежащем виде зданий и помещений; - благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории прилегающей к зданиям учреждения; - оборудование помещений для предоставления социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в учреждении.	В течение года	Директор, зам. директора, зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	
		2. В стационарном отделении проживания граждан пожилого возраста и инвалидов: - провести косметический ремонт фасадной цокольной части здания; - покрасить лавочки, беседки; - провести работы по замене и монтажу автоматической пожарной сигнализации; - провести работы по замене электропроводки - установить 3 двери, имеющие требуемый предел огнестойкости	2-3 квартал	Директор, зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.	
		3 В здании Центра: - провести косметический ремонт фасадной цокольной части здания - провести частичные работы по ремонту отопительной системы	2-3 квартал	Директор, зам. директора	
		4. Закупить дополнительно на средства от платных услуг в социальный пункт проката средств реабилитации, предметов медицинского и хозяйственного назначения: Инвалидную коляску, ходунки, трости, костыли и др.	3 квартал	специалист по социальной работе	
		5. Организация и проведение	2-3 квартал	зам. директора,	

	мероприятий по подготовке к отопительному сезону (обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, проверка газовых сигнализаторов загазованности).		зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	
	6. Проведение два раза в год осмотра технического состояния зданий. Составление актов общего осеннего и весеннего осмотра зданий.	Апрель, сентябрь	Комиссия по осмотру технического состояния зданий.	
	7. Закупать необходимый инвентарь для уборки помещений и прилегающей территории.	В течение года	зам. директора, экономист	
	8. Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории.	В течение года	зам. директора, зав. стационарным отделением проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	

И.о. заместителя директора



О.С.Булдакова